

1. Inleiding

Bedrijven hebben meestal veel veiligheidsmaatregelen getroffen, regels en procedures opgesteld om het werk veilig en goed te laten verlopen, indien de inlener deze heeft, worden deze aan u verstrekt. Veilig denken en veilig handelen, doen we pas als we het nut er van inzien. Regels helpen wel, maar werken pas echt wanneer u zich bewust bent van het mogelijke gevaar wanneer u zich niet aan de regels houdt.

In dit document vindt u veiligheidsinformatie en voorschriften van Get Work Uitzendbureau BV. Zeker voor industrieel uitzendpersoneel bevat dit boekje belangrijke informatie over veiligheidsregels en voorschriften. Niet alleen de regels die in dit boekje vermeld zijn, maar ook de regels en voorschriften, die door het inleenbedrijf gesteld worden, zijn van belang. Ook uitzendkrachten hebben, net zoals andere medewerkers, de plicht om zich hiervan op de hoogte te stellen. Statistisch is vast gesteld dat uitzendkrachten een vijfmaal zo grote kans op een ongeval hebben ten opzichte van medewerkers in vaste dienst.

Ter wille van de leesbaarheid gebruiken we in dit document de mannelijke vorm, hiermee worden dan zowel mannen als vrouwen bedoelt.

Voor de meest recente versie van deze veiligheidsinstructies verwijzen u naar onze website.

2. Verantwoordelijkheid

In het algemeen geldt, dat elke chef/leidinggevende ervoor verantwoordelijk is dat zijn medewerkers de door hem opdragen werkzaamheden veilig kunnen verrichten. Ook voor uitzendkrachten draagt de chef deze verantwoording. U heeft de verantwoordelijkheid en taak om veilig te werken. Volg op uw beurt dan ook de richtlijnen op die gegeven zijn om het werk goed en veilig uit te voeren. In feite is veiligheid en gezond werken een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van allen die bij het werk betrokken zijn. Dit veiligheidsreglement is bedoeld om u te helpen om veiliger te werken, veiliger te denken en langer te leven.

Onverschilligheid, roekeloosheid of een verkeerde houding m.b.t. veiligheid, kan voor u of uw collega's de dood tot gevolg hebben.

Algemeen veiligheidsvoorschrift

1. Houdt u aan de aanwijzingen en instructies van uw chef.
2. Gebruik de uitgereikte persoonlijke beschermingsmiddelen, gereedschappen en materialen op de aangegeven en correcte wijze.
3. Meldt ongevallen en gevaarlijke situaties direct.
4. Volg de bij het bedrijf geldende veiligheidsvoorschriften en -instructies op.
5. Stel u op de hoogte van alarm-, evacuatie- en werkvergunningprocedures.
6. Vermijdt contact met chemicaliën. Vervang ernstig vervuilde of verontreinigde kleding.
7. Rook, eet en drink uitsluitend op plaatsen waar dit is toegestaan.
8. Houd uw werkomgeving schoon en opgeruimd.
9. Vermijdt risico's en raadpleeg zo nodig uw chef.

3. Arbowet

In de Arbo-wet (arbo staat voor arbeidsomstandigheden) staan regels over veiligheid, gezondheid en welzijn. Dat betekent dus, dat het werk niet alleen veilig en gezond moet zijn. Het werk moet zo georganiseerd worden, dat de mensen zich er ook prettig bij voelen (of in ieder geval zo prettig mogelijk).

Met het in werking stellen van de Arbo-wet heeft **iedere medewerker medeverantwoordelijkheid** gekregen voor een veilige en gezonde werkplek. U bent persoonlijk aansprakelijk wanneer u een overtreding begaat tegen de Arbo-wet.

De belangrijkste elementen van de Arbo-wet zijn dus:

- Veiligheid, gezondheid en welzijn
- Werkgever en werknemer verantwoordelijk
- Samenwerking en overleg



4. Veiligheids-, gezondheids-, milieu- en welzijnsbeleid

Het beleid van Get Work is er op gericht om veiligheid, gezondheid, milieu en welzijn op een zeer hoog peil te brengen en te handhaven. Daartoe gelden de speerpunten zoals vastgelegd in de beleidsverklaring van de directie. Deze beleidsverklaring kan eventueel opgevraagd worden bij een vestiging van Get Work.

5. Algemene instructies

a. Voorkomen van ongevallen

Houdt u in de eerste plaats aan de instructies die voor het werkproject gelden en die u door de verantwoordelijke persoon zijn verteld. Door het in acht nemen van veiligheidsregels en -procedures kunnen ongevallen in veel gevallen voorkomen worden. Ga bij alles wat u doet na welke gevaren er aan het werk verbonden zijn. Neem vervolgens de nodige maatregelen om u en uw collega's te beschermen. Veilig werken betekent: eerst denken, dan doen.

b. Gedrag op het werk

Een werkplek is geen speelplaats. Spelen, stoeien of andere vormen van onoplettend gedrag zijn niet toegestaan. Meldt gevaarlijke situaties en ongevallen direct aan uw leidinggevende en aan Get Work.

c. Alcohol en tabak

Bij veel bedrijven is het roken en gebruik van open vuur verboden in verband met brandgevaar. Het nuttigen van alcohol en het gebruik van verdovende middelen is op het werk verboden. Overtreding van deze regels kan leiden tot verwijdering van het werk.

6. Voorzorgsmaatregelen bij brand

U dient op de hoogte te zijn van de alarmprocedures. Neem voorzorgsmaatregelen om brandgevaar te voorkomen. Meldt brand op de daarvoor bestemde plaatsen. Ga nooit kijken naar een brand, maar verwijder u zo snel mogelijk en houdt u aan de instructies.

7. Persoonlijke beschermingsmiddelen

a. Algemeen

PBM's worden alleen gebruikt als het niet anders kan. Het belangrijkste is om te zorgen voor een veilige werkomgeving. Door de beschermingsmiddelen mogen geen nieuwe risico's ontstaan (dus zorg er voor dat en controleer of de PBM's goed zijn). Indien dit aangegeven wordt, is de werknemer verplicht deze PBM's ook te gebruiken en er goed voor te zorgen.

b. Oogbescherming

Daar waar gevaar bestaat voor oogletsel, bent u verplicht uw ogen te beschermen. Draag een veiligheidsbril tegen vonken, harde en scherpe rondvliegende deeltjes enz. op plaatsen of tijdens werkzaamheden waarbij deze vrijkomen (slijpen, hakken, lassen, enz.).

i. Normale veiligheidsbrillen

Bij veel bedrijven is het verplicht een veiligheidsbril te dragen. In dat geval hoeft u niet te twijfelen: de veiligheidsbril wordt pas afgezet in de kantine of buiten de werkruimte. Als u twijfelt omdat er geen regels zijn, neem dan het zekere voor het onzekere en zet uw veiligheidsbril op.

ii. Ruimzichtbrillen

Ruimzichtbrillen sluiten op het gezicht aan. Daardoor kunnen stof of vloeistoffen niet bij uw ogen komen. De ruimzichtbril zit met een elastische band om uw hoofd of om uw helm. Ruimzichtbrillen worden gebruikt bij werken in een stoffige omgeving, bij slijpen, hakken en boren. Bovendien beschermen ze de ogen tegen gevaarlijke vloeistoffen (bijvoorbeeld zuren en logen).

iii. Gelaatschermen

Gelaatschermen zijn doorzichtige kappen voor het gezicht. Ze beschermen het gezicht tegen stof of gevaarlijke vloeistoffen. Tegen spatten geven ze minder bescherming.



iv. Lasbrillen en laskappen

Lasbrillen worden gebruikt bij lassen met gas. De donkere ruit kunt u opklappen. Onder die ruit zit een tweede ruit van gehard glas. Die beschermt de ogen tegen metaalsplinters die bij het blikken kunnen wegvliegen. Een lasbril mag niet worden gebruikt bij elektrisch lassen. Hij beschermt alleen tegen licht en warmte, niet tegen ultraviolette straling. De lasbril of laskap is niet alleen verplicht voor de lasser zelf, maar ook voor de assistent (lasserhelper).

c. Adembescherming

Adembescherming wordt gebruikt tegen stoffen die ons lichaam door de mond en neus kunnen bereiken (stof, damp, nevel, gas) en als er minder dan 20% zuurstof in de lucht zit. Adembescherming heeft de vorm van een masker of kap over het hoofd. Er zijn twee soorten:

- Filtermaskers;
- Onafhankelijke adembescherming (lucht uit fles of slangen).

i. Filtermaskers

Filtermaskers zijn er ook weer in twee soorten: *stoffiltermaskers* en *gasfiltermaskers*.

De meeste filtermaskers bestaan uit een vast masker van rubber waarin een filterbus wordt geschroefd. Voor *stoffiltermaskers* zijn er drie soorten filterbussen:

- P1 beschermingsfactor 4;
- P2 beschermingsfactor 10;
- P3 beschermingsfactor 30

Gasfiltermaskers zijn er in veel verschillende soorten. Dat heeft te maken met de stof waartegen ze moeten beschermen. Welk filter u moet gebruiken, kunt u zien aan een kleurcode. De meest gebruikte gasfilterbussen zijn:

- Type A (bruin): dampen van organische stoffen;
- Type B (grijs): zure gassen;
- Type E (geel): zwaveldioxide;
- Type K (groen): ammoniak.

Wat grootte betreft zijn gasfilters er in drie groepen:

- Klasse 1: kleine opnamevermogen;
- Klasse 2: middel opnamevermogen;
- Klasse 3: groot opnamevermogen.

ii. Onafhankelijke adembescherming

Onafhankelijke adembescherming wordt gebruikt bij grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen en bij een tekort aan zuurstof. Er zijn verschillende soorten, waarvan we er twee noemen: *adempluchtmaskers* en *verse-luchtkappen*.

Bij *adempluchtmaskers* ademt de gebruiker lucht uit adempluchtflessen in. Deze flessen worden op de rug gedragen. Meestal worden ze niet gebruikt bij langdurige werkzaamheden, omdat de gebruikstijd vrij kort is. Adempluchtmaskers mogen alleen worden gebruikt door personeel dat medisch gekeurd is. Ook speciale training is noodzakelijk. Deskundig toezicht is verplicht.

De lucht voor *verse-luchtkappen* wordt met een compressor of ventilator aangezogen uit de buitenlucht. Het is dus belangrijk dat de compressor of ventilator op een plaats staat waar geen gevaar voor verontreiniging is. Omdat er in het masker een iets hogere luchtdruk is dan buiten, beslaat het niet snel. Wel is bij het dragen van onafhankelijke adembescherming vaak gehoorbescherming nodig: de uitstromende lucht kan veel lawaai maken.

iii. Vormen van maskers

Het simpelst is het bekende 'snuitje', dat bij de doe-het-zelf zaak te koop is. Het is van textiel of papier en zit met een rubberen bandje om het hoofd. Bij stevig in- en uitademen mag u geen 'tocht' voelen. Snuitjes mogen alleen worden gebruikt bij ongevaarlijke stoffen. Ze mogen nooit meer dan 8 uur per dag worden gebruikt.

Halfgelaatmaskers zijn meestal van een rubbersoort gemaakt. Ze sluiten passend om de neus en de mond aan, en worden met riemen op het hoofd vastgezet. Als ze als filtermasker worden gebruikt, wordt de filter er in gelegd of geschroefd.

Volgelaatmaskers worden op dezelfde manier gebruikt als halfgelaatmaskers. Alleen deze hebben een ruit voor de ogen, waardoor die ook zijn beschermd.



Luchtkappen zijn van een hard materiaal gemaakt. Ze worden over het hoofd gezet. Met rubberen flappen en riemen worden ze op de borst luchtdicht afgebonden. Een ruit in de voorkant zorgt voor zicht.

d. Gehoorbescherming

i. Algemeen

Als u schade aan uw gehoor oploopt, gaat dat nooit meer over. Het kan hooguit erger worden. Op korte termijn kunt u van lawaai problemen krijgen met uw concentratie. U wordt daardoor sneller moe. Bovendien hoort u waarschuwingssignalen niet goed meer. Lawaai is dus een gevaar voor uw veiligheid. Op langere termijn merkt u dat doofheid sociale problemen geeft: u kunt de mensen in uw omgeving niet goed verstaan en u gaat overdreven hard praten.

Bij 80 dB(A) kan lawaai schadelijk zijn als u er langdurig in moet werken. Dat is wetenschappelijk aangetoond. De werkgever is daarom vanaf die geluidssterkte verplicht om gehoorbescherming aan te bieden. Vanaf 85 dB(A) is de werkgever niet alleen verplicht om gehoorbescherming aan te bieden, maar moet hij actief zijn best doen het lawaai te verminderen.

ii. Vormen van gehoorbescherming

De meeste gehoorbescherming wordt in het oor gedragen. Een uitzondering hierop zijn de kappen, die over het oor worden gedragen.

De eenvoudigste gehoorbescherming zijn *watten* of *propjes*. De watten zijn geplastificeerd. Gewone huishoudwatjes helpen bijna niet! Ook de gele rolletjes die u in het oor doet en in uw oor opzwellen worden tot de watten gerekend. De maximale bescherming van watten is ongeveer 15 dB(A).

Pluggen zijn speciaal vormgegeven kunststof staafjes die in het oor gedragen worden. Ze bieden een bescherming van ongeveer 20 dB(A), vooral bij geluiden met hoge toon.

Universele oordoppen zijn speciaal gevormd. Ze zitten vast aan een beugel die om de nek wordt gedragen. Afhankelijk van de toonhoogte geven ze een bescherming van 15 tot 30 dB(A).

Gehoorkappen zien er ongeveer uit als een grote koptelefoon. Ze sluiten de oren af van de omgeving. De beschermingsfactor wisselt met het soort oorkap en de hoogte van het geluid, maar is ongeveer 20 dB(A). Moderne versies hebben een ingebouwde, instelbare radio-ontvanger om communicatie mogelijk te maken.

e. Bescherming van lichaamsdelen

Om ons lichaam, onze handen en voeten te beschermen zijn er veel verschillende veiligheidsmiddelen. Sommige daarvan helpen alleen tegen stoten, knellen of vallende voorwerpen, andere alleen tegen gevaarlijke stoffen. Een paar veiligheidsmiddelen geven bescherming tegen beide gevaren.

i. Hoofd

Het enige afdoende veiligheidsmiddel voor het hoofd is de **veiligheidshelm**. Het is belangrijk dat het binnenwerk goed staat afgesteld. Alleen dan vangt het de klap goed op en valt hij niet van uw hoofd. Helmen hebben ook een houdbaarheidsdatum, doorgaans zijn ze tot 5 jaar na productiedatum houdbaar. De productiedatum is in de helm verwerkt. U bent er zelf voor verantwoordelijk om uw PBM's te controleren (ongeacht of deze door uw opdrachtgever, door Get Work of derden wordt aangeboden).

ii. Armen en handen

Om armen en handen te beschermen worden verschillende soorten handschoenen gebruikt. Handschoenen beschermen in de eerste plaats tegen scherpe voorwerpen. Verder zijn er handschoenen die beschermen tegen hitte, kou, straling en verschillende soorten gevaarlijke stoffen. Voor bijna elk soort werk is wel een handschoen ontworpen:

- Lashandschoenen
- Handschoenen met extra grip
- Handschoenen die tegen snijdende voorwerpen kunnen
- Handschoenen die tegen oplosmiddelen kunnen

U moet handschoenen zo dragen, dat er geen vloeistof in de handschoen kan lopen, terwijl u aan het werk bent.



iii. Voeten

Om de voeten te beschermen zijn er *veiligheidsschoenen, -klompen en/of -laarzen*. Ze zijn er in alle soorten en maten. Welke soort u het beste kunt gebruiken, hangt af van het werk dat u moet doen.

Een goede veiligheidsschoen heeft onder meer:

- Stalen neuzen om de tenen te beschermen tegen zware voorwerpen
- Stalen tussenzool om de voetzool te beschermen tegen scherpe voorwerpen (vb. spijkers)
- Antislipzool met een voorgeschreven diepte van het profiel. Deze zool moet tegen olie en chemische stoffen kunnen.

Het is ook toegestaan om veiligheidsschoeisel te dragen voorzien van hard plastic onderdelen i.p.v. stalen onderdelen.

Alle regels, die voor gewone veiligheidsschoenen gelden, gelden ook voor klompen en laarzen: het gebruik van gewone klompen en laarzen is niet toegestaan. Er zijn zelfs lieslaarzen die aan dezelfde eisen voldoende als veiligheidsschoenen.

iv. Lichaam

De meest gebruikelijke lichaamsbescherming is de *overall*. Meestal moet die gemaakt zijn van een niet-brandhoudend materiaal (bijvoorbeeld geïmpregneerd katoen). Een overall moet goed passen en er mogen geen loshangende delen aan zitten, zoals slecht sluitende knopen, afgescheurde zakken, rafels, wijde pijpen of wijde mouwen. De knopen moeten onder een overslag zitten. Om niet te blijven haken met zakken en mouwen is het handig als die ook kunnen worden dichtgeknoopt.

8. Ongevallen, incidenten, schades en onveilige situaties

Mocht er ondanks alle veiligheidsvoorschriften en -maatregelen toch een ongeval, incident, schade of onveilige situatie voorkomen, dan dient u er alles aan te doen om letsel en schade te beperken.

a. Melding van ongevallen, incidenten, schades en onveilige situaties

- Uitzendkrachten dienen een ongeval, incident, schade of onveilige situatie te melden aan de leidinggevende/chef en de betreffende intercedent van Get Work Uitzendbureau.
- Zorg ervoor dat zaken op de plaats van het ongeval onaangeroerd blijven, totdat uw leidinggevende/chef het één en ander gecontroleerd heeft.
- Verplaats of verwijder niets dat zou kunnen helpen bij het onderzoek van het ongeval, incident, schade of onveilige situatie.

b. Eerste hulp

i. Algemeen

- Snel handelen, kan levens redden of lijden beperken. Daarom is een goed uitgevoerde eerste hulp van groot belang.
- Het verlenen van eerste hulp is met name van belang bij ernstige verwondingen.
- Overtuig u er altijd van dat u en uw collega's weten waar de EHBO-dozen liggen/hangen.
- Zorg dat u weet waar de dichtstbijzijnde telefoon staat om bij een ongeval hulpverlenende instanties te bellen.
- Denk na bij het herkennen van een ongeval voordat u handelend optreedt. Probeer snel de oorzaak te constateren van eventueel verder gevaar en mogelijke verwondingen.
- Probeer nooit een gewond persoon te verplaatsen, tenzij zijn positie verder risico inhoudt.

ii. Vijf vuistregels bij eerste hulp bij ongelukken

1. Let op gevaar.
2. Ga na wat het slachtoffer mankeert.
3. Stel het slachtoffer gerust.
4. Laat snel deskundige hulp komen (telefoon: 112).
5. Help het slachtoffer waar het ligt/zit.

iii. Bewusteloosheid

- Wanneer het slachtoffer buiten bewustzijn is en moeilijk ademt, controleer dan of er niets in zijn keelgat aanwezig is dat ademen bemoeilijkt.
- Draai het lichaam voorzichtig in een stabiele zijligging.
- Draai het hoofd naar één kant en til de kin iets op, weg van de borst.
- Zorg ervoor dat het slachtoffer niet afkoelt.



- Controleer om de minuut of de ademhaling nog aanwezig is. Wees er altijd op voorbereid mond-op-mondbeademing te moeten toepassen.

iv. Bij bewustzijn

- Wanneer het slachtoffer niet bewusteloos is, laat hem dan in een gemakkelijke positie liggen/zitten.
- Zorg ervoor dat hij niet kan afkoelen.
- Stel hem gerust en vertel dat hulp onderweg is.
- Blijf altijd bij het slachtoffer totdat hulp arriveert.
- Probeer ernstige bloedingen altijd te stoppen door met uw vingers of hand op de bloeding te drukken.
- Wanneer gebruik gemaakt wordt van verband, moet dit sterk genoeg zijn om het bloeden te doen stoppen. Indien het bloeden desondanks toch doorgaat en door het verband heen komt: *haal het verband er niet af*, maar leg stevig nog meer verband aan.

9. Tot slot

Onthoud dat het voorkomen van ongelukken beter is dan genezen. Onthoud ook altijd dat haast en onvoorzichtigheid de belangrijkste oorzaken van ongevallen zijn.

10. Handige telefoonnummers

Naam en plaats:	Telefoonnummer:
Brandweer – Nederland en Europa	112
Ambulance – Nederland en Europa	112
Politie – Nederland en Europa	112
Hoofdkantoor Get Work Uitzendbureau	088-43 89 600
Uw vestiging van Get Work Uitzendbureau	«Telefoon»